Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-курсовой комбинат «Белебеевский»

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор АНО ДПО УКК «Белебеевский»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф.Караберов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о учебно-методическом совете**

г.Белебей

**1.Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников учебного комбината, созданным с целью оптимизации методической работы.

1.2.Методический совет действует на основании законодательных и нормативных документов РФ, Устава образовательного учреждения и регламентирует деятельность методического совета.

1.3.Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом учебного комбината из числа опытных педагогов и методистов.

1.4 Основные задачи деятельности : научно-методическое обеспечение деятельности и развития учебного комбината, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**2.Функции  методического совета**

2.1.Разрабатывает рекомендации по  стратегии развития методической деятельности  в учебном комбинате.

2.2.Анализирует  материалы по различным аспектам  образовательного процесса и дает рекомендации по совершенствованию

2.3.Методический совет организует коллективную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития учебного комбината.

2.4.Рассматривает и рекомендует утвердить образовательные программы.

2.5.Рекомндует к использованию методики образовательного процесса.

2.6. Обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

2.6 Методический совет дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

2.7 Анализирует и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на рассмотрение педагогическому совету, а затем на утверждение директором; рассматривает и утверждает методические разработки.

**3.Права и обязанности методического совета**

**3.1.Методический совет имеет право:**

3.1.1.Давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учебном комбинате.

3.1.2.Вносить предложения по улучшению работы педагогических коллективов, направленных на совершенствование образовательного процесса.

3.1.3.Проводить экспертизу образовательных программ, инновационных программ, опытно- экспериментальной работы на уровне учреждения.

3.1.4.Разрабатывать порядок экспертизы и готовить рабочую документацию по ее результатам.

3.1.5.Пользоваться в установленном в учебном комбинате порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами.

**3.2.Методический совет обязан:**

3.2.1.Планировать свою деятельность исходя  из приоритетных направлений деятельности учебного комбината.

3.2.2.Вести делопроизводство деятельности методического совета.

3.2.3.Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности, по запросам  администрации учебного комбината.

3.2.4.Готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам.

3.2.5.Нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.

**4.Состав и порядок работы методического совета**

4.1.Состав методического совета формируется из педагогических работников учреждения и административного состава утверждается приказом по учебному комбинату, срок действия полномочий членов совета три года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

4.2.Оперативную работу методического совета обеспечивает председатель и секретарь,  утвержденные  приказом директора.

4.3.Заседания методического совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается методическим советом и утверждается директором  приказом по учебному комбинату.

4.4.Секретарь методического совета ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

4.5.Вопросы, связанные с утверждением образовательных программ, разработкой методических материалов, материалов иной деятельности рассматривается в присутствии авторов.

4.6.Решение методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, и утверждается приказом директора.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его компетенций служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.2. Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3. В процессе развития форм самоуправления настоящее Положение может изменяться и пополняться.